



**BUREAU D'INFORMATION TOURISTIQUE
LA MAISON DU MALPAS**

REGISTRE PUBLIC **D'ACCESSIBILITE**



REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITE
Office de Tourisme communautaire La Domitienne



Informations légales

Raison sociale : OFFICE DE TOURISME LA DOMITIENNE

Adresse (siège) : HOTEL DE COMMUNAUTE, 1 AV DE L'EUROPE
34370 MAUREILHAN

Téléphone : 04 67 32 88 77

Mail : tourisme@ladomitienne.com

Nom du représentant de la personne morale : Mélanie SORINI,
directrice

SIRET : 833 414 170 000 13

NAF : 7990 Z

Activité : office de tourisme

L'établissement fait-il partie de la 5ème catégorie : oui

Effectif de l'ERP : 88

Personnel : 8

Public : 80

L'ERP possède plusieurs niveaux (étages, sous-sol) : oui

Etat de conformité de l'établissement :

L'établissement est conforme : [Attestation d'accessibilité disponible en annexe](#)

Présentation du bureau d'information touristique

Le bureau d'information touristique La maison du Malpas fait partie de l'office de tourisme intercommunal de la Domitienne.

Coordonnées :

Office de Tourisme La Domitienne – La maison du Malpas
Route de l'Oppidum 34440 Colombiers
Tél : 04 67 32 88 77
Site internet : www.tourismeendomitienne.com
Mail : tourisme@ladomitienne.com

Horaires d'ouverture :

Le bureau d'information touristique est ouvert au public de février à octobre selon les modalités suivantes :

Février à mars : du lundi au vendredi de 10h à 17h (en continu)

Avril à juin : tous les jours de 10h à 18h (en continu)

Juillet / août : du lundi au samedi de 9h à 18h30 (en continu)

Septembre / octobre : tous les jours de 10h à 18h

Équipements et services proposés :

Le bureau d'information touristique met à disposition de sa clientèle les équipements et services suivants :

- Espace boutique
- Espace bar / buvette
- Wifi gratuit
- Halte itinérance équipée d'un espace repos, d'une cuisine, toilettes et douche adaptée,
- Kit de gonflage et de réparation, borne de recharge électrique, casiers.
- Location d'équipements d'aide à la mobilité, comprenant :
 - Un fauteuil roulant manuel
 - Un déambulateur tout-terrain
 - Une paire de béquilles (tailles adulte et enfant)

Accessibilité

Notre bureau d'information touristique est accessible aux différents publics en situation de handicap.

Il détient la marque d'état « Tourisme & Handicap » depuis 2016 pour les déficiences visuelle, auditive, mentale, et motrice.



Accès à l'établissement

L'espace de stationnement dispose de deux places réservées aux personnes à mobilité réduite (PMR).

Une signalétique directionnelle et d'information est mise en place, avec une typographie lisible et des contrastes adaptés afin d'en faciliter la lecture.

Le sol du cheminement reliant le stationnement à l'entrée du bâtiment est stable, sans trou ni ressaut.

L'accès au bâtiment se fait par une large porte battante vitrée, équipée d'éléments contrastés pour en améliorer la visibilité.



L'espace accueil

L'espace d'accueil est aménagé de manière à faciliter la circulation et les échanges avec les conseillers en séjour. Des assises sont mises à disposition des personnes souhaitant se reposer.



Handicap moteur :

Le comptoir d'accueil, abaissé, est accessible aux personnes à mobilité réduite.



Le mobilier de la boutique est agencé de manière à permettre un accès facilité à la majorité des produits. Si nécessaire, les conseillers en séjour se tiennent à la disposition des visiteurs pour apporter une aide personnalisée.

Des sanitaires adaptés, situés à l'extérieur du bâtiment, sont aménagés avec un espace de manœuvre suffisant, une barre d'appui et un lavabo dont la partie inférieure est dégagée.



Handicap visuel :

La porte d'entrée ainsi que les parois vitrées sont équipées d'éléments contrastés afin d'en faciliter le repérage.

À l'intérieur, la circulation est fluide et dégagée, sans obstacle à hauteur du visage.

Une brochure présentant les sites est disponible à l'accueil en braille et en caractères agrandis.

Les chiens guides sont acceptés.

Une maquette tactile en relief permet aux visiteurs d'appréhender le site par une approche sensorielle.



Handicap auditif :

Notre bureau d'accueil est équipé d'une boucle à induction magnétique, améliorant le confort d'écoute des personnes malentendantes appareillées. Un carnet et un stylo sont mis à disposition afin de faciliter les échanges écrits avec le conseiller en séjour.



Handicap mental :

Une maquette en relief permet aux visiteurs de mieux comprendre le site patrimonial. Une brochure en version simplifiée facilite la compréhension de l'histoire des sites. Des pictogrammes sont également disposés afin d'identifier clairement les différents espaces de l'office de tourisme.

Formation et sensibilisation du personnel

Le personnel permanent chargé de l'accueil des visiteurs a bénéficié d'une formation de 2 jours à « l'accueil des publics en situation de handicap » par l'organisme de formation Handi'tourguide

Pour les saisonniers, un module accessibilité leur est proposé lors de leur formation de début de saison.

De plus, une fiche d'instructions est disponible pour l'ensemble du personnel de la structure. Elles détaillent les outils, les méthodes, les comportements à intégrer pour accueillir au mieux nos visiteurs en situation de handicap.

Les attestations de formation du personnel et la fiche d'instruction sont disponibles en annexe

Contact

Référente accessibilité

Julie Gros

j.gros@ladomitienne.com



Accessibilité de l'établissement



Bienvenue

.....

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

oui non

→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

oui non

Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.

C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.

C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.

Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé oui non

→ Le personnel connaît le matériel oui non

Contact :

Consultation du registre public d'accessibilité :

à l'accueil

sur le site internet

N° SIRET :

Adresse :



Certaines prestations ne sont pas accessibles



1.
.....



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non



2.
.....



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non



3.
.....



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non

Direction générale des entreprises
6 rue Louise Weiss 75703 Paris
Cedex 13
tourismeethandicap.dge@finances.gouv.fr
Affaire suivie par : margot Trzeciak
Téléphone :
Courriel :
margot.trzeciak@finances.gouv.fr

DECISION D'ATTRIBUTION DU DROIT D'USAGE DE LA MARQUE TOURISME & HANDICAP

Suite à la Commission territoriale du 01/10/2020, le droit d'usage de la marque Tourisme & Handicap est attribué à les Vignerons du Pays d'Ensérune - Comptoir de Nissan pour une durée de 5 ans, selon la déclinaison suivante :

- Handicap auditif**
- Handicap mental**
- Handicap moteur**
- Handicap visuel**

Le droit d'usage est valable pour une durée de 5 ans à compter de la date de la présente notification.

Si vous souhaitez contester cette décision, il vous appartient de saisir le secrétariat de la Commission territoriale, sous le présent timbre, d'un recours gracieux dans un délai de 2 mois.

Nous vous rappelons par ailleurs que vous pouvez louer une plaque « Tourisme & Handicap » auprès de :

L'Association Tourisme et Handicaps
55 avenue Marceau - 75016 Paris - Tél : 01 44 11 10 41
tourisme.handicaps@club-internet.fr / ass-tourisme-et-handicaps@orange.fr

ATTESTATION

Accessibilité d'un établissement aux personnes sourdes ou malentendantes

Je soussigné, Hervé Allart de Hees, Président de la Sté DELTA PROCESS SAS atteste que

- COMMUNAUTE DE COMMUNE LA DOMITIENNE (Comprenant l'ensemble des établissements et services sous sa compétence ains que de l'ensemble des établissements et services sous la compétence de chaque mairie des 8 communes de votre communauté de communes)

a souscrit un abonnement pour les services ACCEO couvrant la période :

du : 12.04.2024

au : 11.04.2025

lui permettant d'être accessible :

- par téléphone*
- sur site pour l'accueil physique*

Cet abonnement est destiné à assurer les échanges entre une personne entendante (membre du personnel de l'établissement abonné) et une personne tierce (client, administré, usager) ayant besoin du service Acceo pour communiquer, à l'exclusion de tout autre usage.

La solution Acceo est un service d'accessibilité délivrant à distance des prestations, de visio-interprétation en langue des signes ou de transcription instantanée de la parole, destinées à assurer l'égalité d'accès à la communication des personnes déficientes auditives conformément aux dispositions réglementaires et législatives en vigueur.

Fait à Saint Maur des Fossés, le 04.04.2024



DELTA PROCESS
SAS au capital de 666 370 €
4 Bis Avenue Raspail
94100 SAINT MAUR DES FOSSES
Tél : 01 55 97 00 00
RCS : Créteil
SIRET : 392 621 124 000 32
TVA : FR47 392 621 124

IMPORTANT : Cette attestation est à conserver, elle est destinée à être présentée à toute autorité de contrôle. S'agissant d'un ERP (Etablissement Recevant du Public) elle doit être annexée au registre d'accessibilité.

* rayer la mention inutile

Objectifs :

- Accueillir à la Maison du Malpas des personnes en situation de handicap du mieux possible selon le type de handicap : mental/psychique, visuel, auditif, moteur.
- Répondre à leurs demandes et leurs besoins de façon adaptée.
- Adopter un comportement adapté à leur égard.

1. Les bons réflexes

Il convient d'adopter les bonnes postures et les réflexes adaptés à ces personnes qui ne réagissent pas forcément comme des personnes valides. De manière générale :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un visiteur ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance sont acceptés. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant car ils travaillent.

2. Accueillir des personnes avec déficiences mentales ou psychiques

Ces personnes peuvent rencontrer des difficultés générant un stress important, des réactions inadaptées au contexte, des comportements incontrôlés ou des difficultés pour la communication. Elles peuvent également avoir des soucis pour le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores, la maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ; le repérage dans le temps et l'espace et l'utilisation des appareils.

Quelques conseils et recommandations :

- Souriez, l'expression avenante de votre visage mettra votre interlocuteur en confiance. Parlez normalement en utilisant des phrases simples et évitez les détails. Prenez le temps d'écouter et de comprendre.
- Dialoguez dans le calme, en parlant normalement, avec des phrases simples et des mots faciles à comprendre, sans appuyer le regard.
- Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension. Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproches et rassurez-la.
- Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC ds le dossier PARTAGE-COMMUN-OT LA DOMITIENNE-ACCESSIBILITE).
- Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement de produits de la boutique de la Maison du Malpas.

3. Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

Ces personnes rencontrent certaines difficultés comme le repérage des lieux et des entrées, les déplacements et l'identification des obstacles, l'usage de l'écriture et de la lecture.

Quelques conseils et recommandations :

- Présentez-vous oralement en donnant votre fonction ; si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.

- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir ; précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- S'il faut se déplacer, demandez oralement si vous pouvez proposer votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une chaise, d'un présentoir. Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- Si de la documentation est remise (guide, flyer, ...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Veillez à proposer la documentation adaptée en gros caractères, imagée, et bien contrastée, ou encore en braille ([documentation présentée dans les supports sur la banque d'accueil à côté de la caisse](#)).
- N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

4. Accueillir des personnes avec une déficience auditive

Les principales difficultés rencontrées par ces personnes sont la communication orale, l'accès aux informations sonores et le manque d'informations écrites.

Quelques conseils et recommandations :

- Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler ; assurez-vous que la personne a bien compris ;
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier ; privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple ;
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage... ;
- Proposez de quoi écrire : il est nécessaire qu'il y ait toujours sur la banque d'accueil un carnet et un stylo ;
- Proposez l'utilisation de la boucle magnétique qui augmente les sons ; veillez à ce qu'elle soit toujours bien chargée (la rebrancher systématiquement tous les lundis matin) ;
- La lecture labiale des chiffres ou des noms propres est difficile. Privilégiez alors la communication écrite.
- Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les visites et animations proposées, ainsi que leurs prix.

5. Accueillir des personnes avec une déficience motrice (en fauteuil, en déambulateur ou en béquilles)

Ces personnes rencontrent des difficultés pendant leur déplacement, lorsqu'il y a des obstacles : marches, escaliers et pentes. À prendre également en compte, comme la largeur des couloirs et des portes, la station debout et les attentes prolongées, ou encore prendre ou saisir des objets et parfois la parole.

Quelques conseils et recommandations :

- Placez-vous à sa hauteur.
- Proposez votre aide mais ne l'imposez pas.
- Si vous devez orienter une personne en situation de handicap physique, choisissez un cheminement accessible :
 - ✓ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
 - ✓ Lorsque vous montrez un chemin ou une direction, renseignez la personne sur l'état de l'environnement, notamment au sol.
- Si vous devez aider une personne en fauteuil roulant, évitez les mouvements brusques et annoncez les manœuvres.

- Soyez prudent, certaines personnes qui ont des difficultés à marcher peuvent facilement être déstabilisées dans leur mouvement, au moindre imprévu.

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en «facile à lire et à comprendre» (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :

APAJH, CDCE, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Certificat de réalisation de formation

Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap

Je soussignée Marielle BLAGNY, représentante légale du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences, Organisme EVOLUTIA, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 763 113 174 31 auprès du Préfet de la région Occitanie, **Atteste que :**

Identification de l'action :

- Nom du. de la stagiaire : **Mélanie SORINI**
- Etablissement : **Office de Tourisme La Domitienne**
- A suivi l'action de formation suivante :
 - Intitulé de la formation : Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap
 - Nature de l'action : action de formation
 - Date de début : 03 avril 2025
 - Date de fin : 04 avril 2025
 - Nom du formateur ou de la formatrice : Marie FOURNIER
 - Objectifs pédagogiques et niveau d'acquisition :

Objectifs pédagogiques	Acquis	Acquis partiel	Reste à acquérir
Identifier les différentes situations de handicap	X		
Évaluer les besoins et les attentes de ses futurs clients	X		
Acquérir les bonnes pratiques pour accueillir des visiteurs en situation de handicap	X		
Proposer des offres adaptées pour répondre à des touristes en situation de handicap	X		
Analyser son offre existante pour la rendre accessible et inclusive aux personnes en situation de handicap	X		

Assiduité du stagiaire :

Durée en présentiel réalisée de 14h sur une durée en présentiel prévue de 14h, soit un taux de réalisation de 100%.

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Tournefeuille, le 09 avril 2025, pour faire valoir ce que de droit.

Cachet et signature du responsable du dispensateur de formation :

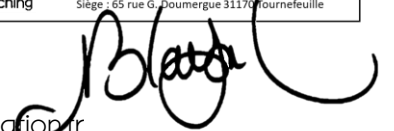


EVOLUTIA - Marielle Blagny

06.12.73.11.55 - marielle@evolutia-formation.fr - www.evolutia-formation.fr

Siret : 983 156 548 00015 - Déclaration d'activité n°763 113 174 31 (Ne vaut pas agrément de l'Etat)

SARL au capital de 1000€ - Siège social : 65 rue Gaston Doumergue 31170 Tournefeuille



Certificat de réalisation de formation

Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap

Je soussignée Marielle BLAGNY, représentante légale du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences, Organisme EVOLUTIA, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 763 113 174 31 auprès du Préfet de la région Occitanie, **Atteste que :**

Identification de l'action :

- Nom du. de la stagiaire : **Julie GROS**
- Etablissement : **Office de Tourisme La Domitienne**
- A suivi l'action de formation suivante :
 - Intitulé de la formation : Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap
 - Nature de l'action : action de formation
 - Date de début : 03 avril 2025
 - Date de fin : 04 avril 2025
 - Nom du formateur ou de la formatrice : Marie FOURNIER
 - Objectifs pédagogiques et niveau d'acquisition :

Objectifs pédagogiques	Acquis	Acquis partiel	Reste à acquérir
Identifier les différentes situations de handicap	X		
Évaluer les besoins et les attentes de ses futurs clients	X		
Acquérir les bonnes pratiques pour accueillir des visiteurs en situation de handicap	X		
Proposer des offres adaptées pour répondre à des touristes en situation de handicap	X		
Analyser son offre existante pour la rendre accessible et inclusive aux personnes en situation de handicap	X		

Assiduité du stagiaire :

Durée en présentiel réalisée de 14h sur une durée en présentiel prévue de 14h, soit un taux de réalisation de 100%.

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Tournefeuille, le 09 avril 2025, pour faire valoir ce que de droit.

Cachet et signature du responsable du dispensateur de formation :



EVOLUTIA - Marielle Blagny

06.12.73.11.55 - marielle@evolutia-formation.fr - www.evolutia-formation.fr

Siret : 983 156 548 00015 - Déclaration d'activité n°763 113 174 31 (Ne vaut pas agrément de l'Etat)

SARL au capital de 1000€ - Siège social : 65 rue Gaston Doumergue 31170 Tournefeuille

Certificat de réalisation de formation

Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap

Je soussignée Marielle BLAGNY, représentante légale du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences, Organisme EVOLUTIA, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 763 113 174 31 auprès du Préfet de la région Occitanie, **Atteste que :**

Identification de l'action :

- Nom du. de la stagiaire : **Marinette BERINI**
- Etablissement : **Office de Tourisme La Domitienne**
- A suivi l'action de formation suivante :
 - Intitulé de la formation : Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap
 - Nature de l'action : action de formation
 - Date de début : 03 avril 2025
 - Date de fin : 04 avril 2025
 - Nom du formateur ou de la formatrice : Marie FOURNIER
 - Objectifs pédagogiques et niveau d'acquisition :

Objectifs pédagogiques	Acquis	Acquis partiel	Reste à acquérir
Identifier les différentes situations de handicap	X		
Évaluer les besoins et les attentes de ses futurs clients	X		
Acquérir les bonnes pratiques pour accueillir des visiteurs en situation de handicap	X		
Proposer des offres adaptées pour répondre à des touristes en situation de handicap	X		
Analyser son offre existante pour la rendre accessible et inclusive aux personnes en situation de handicap	X		

Assiduité du stagiaire :

Durée en présentiel réalisée de 14h sur une durée en présentiel prévue de 14h, soit un taux de réalisation de 100%.

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Tournefeuille, le 09 avril 2025, pour faire valoir ce que de droit.

Cachet et signature du responsable du dispensateur de formation :

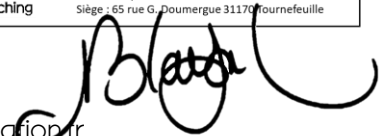


EVOLUTIA - Marielle Blagny

06.12.73.11.55 - marielle@evolutia-formation.fr - www.evolutia-formation.fr

Siret : 983 156 548 00015 - Déclaration d'activité n°763 113 174 31 (Ne vaut pas agrément de l'Etat)

SARL au capital de 1000€ - Siège social : 65 rue Gaston Doumergue 31170 Tournefeuille



Certificat de réalisation de formation

Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap

Je soussignée Marielle BLAGNY, représentante légale du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences, Organisme EVOLUTIA, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 763 113 174 31 auprès du Préfet de la région Occitanie, **Atteste que :**

Identification de l'action :

- Nom du. de la stagiaire : **Isabelle MATA ALAVAREZ**
- Etablissement : **Office de Tourisme La Domitienne**
- A suivi l'action de formation suivante :
 - Intitulé de la formation : Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap
 - Nature de l'action : action de formation
 - Date de début : 03 avril 2025
 - Date de fin : 04 avril 2025
 - Nom du formateur ou de la formatrice : Marie FOURNIER
 - Objectifs pédagogiques et niveau d'acquisition :

Objectifs pédagogiques	Acquis	Acquis partiel	Reste à acquérir
Identifier les différentes situations de handicap	X		
Évaluer les besoins et les attentes de ses futurs clients	X		
Acquérir les bonnes pratiques pour accueillir des visiteurs en situation de handicap	X		
Proposer des offres adaptées pour répondre à des touristes en situation de handicap	X		
Analyser son offre existante pour la rendre accessible et inclusive aux personnes en situation de handicap	X		

Assiduité du stagiaire :

Durée en présentiel réalisée de 14h sur une durée en présentiel prévue de 14h, soit un taux de réalisation de 100%.

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Tournefeuille, le 09 avril 2025, pour faire valoir ce que de droit.

Cachet et signature du responsable du dispensateur de formation :



EVOLUTIA - Marielle Blagny

06.12.73.11.55 - marielle@evolutia-formation.fr - www.evolutia-formation.fr

Siret : 983 156 548 00015 - Déclaration d'activité n°763 113 174 31 (Ne vaut pas agrément de l'Etat)

SARL au capital de 1000€ - Siège social : 65 rue Gaston Doumergue 31170 Tournefeuille

Certificat de réalisation de formation

Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap

Je soussignée Marielle BLAGNY, représentante légale du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences, Organisme EVOLUTIA, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 763 113 174 31 auprès du Préfet de la région Occitanie, **Atteste que :**

Identification de l'action :

- Nom du. de la stagiaire : **Céline DELPORTE**
- Etablissement : **Office de Tourisme La Domitienne**
- A suivi l'action de formation suivante :
 - Intitulé de la formation : Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap
 - Nature de l'action : action de formation
 - Date de début : 03 avril 2025
 - Date de fin : 04 avril 2025
 - Nom du formateur ou de la formatrice : Marie FOURNIER
 - Objectifs pédagogiques et niveau d'acquisition :

Objectifs pédagogiques	Acquis	Acquis partiel	Reste à acquérir
Identifier les différentes situations de handicap	X		
Évaluer les besoins et les attentes de ses futurs clients	X		
Acquérir les bonnes pratiques pour accueillir des visiteurs en situation de handicap	X		
Proposer des offres adaptées pour répondre à des touristes en situation de handicap	X		
Analyser son offre existante pour la rendre accessible et inclusive aux personnes en situation de handicap	X		

Assiduité du stagiaire :

Durée en présentiel réalisée de 14h sur une durée en présentiel prévue de 14h, soit un taux de réalisation de 100%.

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Tournefeuille, le 09 avril 2025, pour faire valoir ce que de droit.

Cachet et signature du responsable du dispensateur de formation :

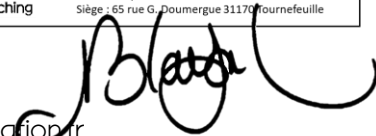


EVOLUTIA - Marielle Blagny

06.12.73.11.55 - marielle@evolutia-formation.fr - www.evolutia-formation.fr

Siret : 983 156 548 00015 - Déclaration d'activité n°763 113 174 31 (Ne vaut pas agrément de l'Etat)

SARL au capital de 1000€ - Siège social : 65 rue Gaston Doumergue 31170 Tournefeuille



Certificat de réalisation de formation

Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap

Je soussignée Marielle BLAGNY, représentante légale du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences, Organisme EVOLUTIA, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 763 113 174 31 auprès du Préfet de la région Occitanie, **Atteste que** :

Identification de l'action :

- Nom du. de la stagiaire : **Pascale PALAZON**
- Etablissement : **Office de Tourisme La Domitienne**
- A suivi l'action de formation suivante :
 - Intitulé de la formation : Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap
 - Nature de l'action : action de formation
 - Date de début : 03 avril 2025
 - Date de fin : 04 avril 2025
 - Nom du formateur ou de la formatrice : Marie FOURNIER
 - Objectifs pédagogiques et niveau d'acquisition :

Objectifs pédagogiques	Acquis	Acquis partiel	Reste à acquérir
Identifier les différentes situations de handicap	X		
Évaluer les besoins et les attentes de ses futurs clients	X		
Acquérir les bonnes pratiques pour accueillir des visiteurs en situation de handicap	X		
Proposer des offres adaptées pour répondre à des touristes en situation de handicap	X		
Analyser son offre existante pour la rendre accessible et inclusive aux personnes en situation de handicap	X		

Assiduité du stagiaire :

Durée en présentiel réalisée de 14h sur une durée en présentiel prévue de 14h, soit un taux de réalisation de 100%.

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Tournefeuille, le 09 avril 2025, pour faire valoir ce que de droit.

Cachet et signature du responsable du dispensateur de formation :



EVOLUTIA - Marielle Blagny

06.12.73.11.55 - marielle@evolutia-formation.fr - www.evolutia-formation.fr

Siret : 983 156 548 00015 - Déclaration d'activité n°763 113 174 31 (Ne vaut pas agrément de l'Etat)

SARL au capital de 1000€ - Siège social : 65 rue Gaston Doumergue 31170 Tournefeuille

Certificat de réalisation de formation

Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap

Je soussignée Marielle BLAGNY, représentante légale du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences, Organisme EVOLUTIA, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 763 113 174 31 auprès du Préfet de la région Occitanie, **Atteste que :**

Identification de l'action :

- Nom du. de la stagiaire : **Diane MASSENAT**
- Etablissement : **Office de Tourisme La Domitienne**
- A suivi l'action de formation suivante :
 - Intitulé de la formation : Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap
 - Nature de l'action : action de formation
 - Date de début : 03 avril 2025
 - Date de fin : 04 avril 2025
 - Nom du formateur ou de la formatrice : Marie FOURNIER
 - Objectifs pédagogiques et niveau d'acquisition :

Objectifs pédagogiques	Acquis	Acquis partiel	Reste à acquérir
Identifier les différentes situations de handicap	X		
Évaluer les besoins et les attentes de ses futurs clients	X		
Acquérir les bonnes pratiques pour accueillir des visiteurs en situation de handicap	X		
Proposer des offres adaptées pour répondre à des touristes en situation de handicap	X		
Analyser son offre existante pour la rendre accessible et inclusive aux personnes en situation de handicap	X		

Assiduité du stagiaire :

Durée en présentiel réalisée de 14h sur une durée en présentiel prévue de 14h, soit un taux de réalisation de 100%.

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Tournefeuille, le 09 avril 2025, pour faire valoir ce que de droit.

Cachet et signature du responsable du dispensateur de formation :

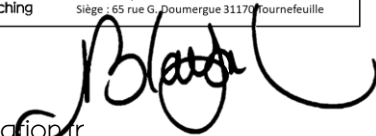


EVOLUTIA - Marielle Blagny

06.12.73.11.55 - marielle@evolutia-formation.fr - www.evolutia-formation.fr

Siret : 983 156 548 00015 - Déclaration d'activité n°763 113 174 31 (Ne vaut pas agrément de l'Etat)

SARL au capital de 1000€ - Siège social : 65 rue Gaston Doumergue 31170 Tournefeuille



Certificat de réalisation de formation

Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap

Je soussignée Marielle BLAGNY, représentante légale du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences, Organisme EVOLUTIA, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 763 113 174 31 auprès du Préfet de la région Occitanie, **Atteste que :**

Identification de l'action :

- Nom du. de la stagiaire : **Isabelle PORTEBOIS**
- Etablissement : **Office de Tourisme La Domitienne**
- A suivi l'action de formation suivante :
 - Intitulé de la formation : Accueillir et adapter son offre à des touristes en situation de handicap
 - Nature de l'action : action de formation
 - Date de début : 03 avril 2025
 - Date de fin : 04 avril 2025
 - Nom du formateur ou de la formatrice : Marie FOURNIER
 - Objectifs pédagogiques et niveau d'acquisition :

Objectifs pédagogiques	Acquis	Acquis partiel	Reste à acquérir
Identifier les différentes situations de handicap	X		
Évaluer les besoins et les attentes de ses futurs clients	X		
Acquérir les bonnes pratiques pour accueillir des visiteurs en situation de handicap	X		
Proposer des offres adaptées pour répondre à des touristes en situation de handicap	X		
Analyser son offre existante pour la rendre accessible et inclusive aux personnes en situation de handicap	X		

Assiduité du stagiaire :

Durée en présentiel réalisée de 14h sur une durée en présentiel prévue de 14h, soit un taux de réalisation de 100%.

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Tournefeuille, le 09 avril 2025, pour faire valoir ce que de droit.

Cachet et signature du responsable du dispensateur de formation :



EVOLUTIA - Marielle Blagny

06.12.73.11.55 - marielle@evolutia-formation.fr - www.evolutia-formation.fr

Siret : 983 156 548 00015 - Déclaration d'activité n°763 113 174 31 (Ne vaut pas agrément de l'Etat)

SARL au capital de 1000€ - Siège social : 65 rue Gaston Doumergue 31170 Tournefeuille

